附件2

|  |
| --- |
| 报名登记表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 免冠照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 学历 |  |
| 毕业学校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 家庭住址 |  | 拟报岗位及代码 |  |
| 简历（从高中毕业后填起）及其他说明信息 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （按以下内容抄写）本人承诺：本表由本人填写，所填内容准确无误，所提交证件、资料真实有效，如有不实，后果自负。 报考人员（签名）： 年 月 日 |
| 招考单位资格审查意见 |  （盖章） 年 月 日 |

填写说明

1. 表中“出生年月”等有关时间，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1991.05”。
2. “籍贯”、“户籍所在地”栏，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“江苏泰州”、“江苏靖江”。
3. “简历”栏，从高中毕业后填起，简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接。
4. “奖惩情况”栏，填写受县级以上的奖励和记功情况，并注明奖励时间；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”；
5. “家庭成员及主要社会关系”栏，按配偶、子女、父母及其他重要社会关系的顺序依次填写。