

图书馆面向校内公开招聘其他专业技术人员的公告

根据工作需要，经研究，图书馆决定面向校内公开招聘其他专业技术人员 3 名，现将有关事项公告如下：

一、应聘人员的基本条件

校内在职正式教职工，且现聘任在我校专任教师岗位或其他专业技术岗位。

二、招聘岗位、数量、岗位职责及应聘条件

序号	岗位	岗位数	岗位职责	应聘条件
1	其他专技岗（科研服务与支持）	1	<ol style="list-style-type: none">1. 从事图书馆资源与信息服务宣传推广工作，进行图书馆资源与用户数据挖掘分析，作为学科馆员与学院、科研团队和教学科研人员个人建立联系，发现用户需求，维护、拓展用户关系；2. 承担信息素养教学培训及专利服务等信息服务工作任务；3. 参与科技查新、查收查引、参考咨询等工作；4. 完成图书馆安排的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 年龄原则上不超过 40 周岁，研究生以上学历或副高以上专业技术职称，具有我校优势学科专业背景或图情专业背景；2. 热爱图书馆工作，具备岗位职责所要求的思想道德品质、团结协作精神、专业知识背景和业务技能；3. 熟悉数据分析工具。
2	其他专技岗（读者服务与支持）	1	<ol style="list-style-type: none">1. 参与图书馆馆舍功能规划方案的制定、实施，空间利用管理、空间服务功能拓展工作；2. 从事煤炭（矿）特色文献、校友文库等特藏资源建设工作；3. 负责部室文献、空间和相关设施、设备的管理和利用工作；4. 参与馆内新媒体平台的日常运营和维护工作；5. 完成图书馆安排的其他工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 大学本科及以上学历，了解我校学科专业布局，具有良好的美术功底或美工设计能力；2. 热爱图书馆工作，具备岗位职责所要求的思想道德品质、团结协作精神、专业知识背景和业务技能；3. 了解高校图书馆空间服务相关知识和学校特色专业相关情况。

3	其他专技岗（综合服务和资产管理）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责图书馆资产管理，做到帐物相符，账目清晰； 2. 负责图书馆各项数据的统计和报送； 3. 负责全馆低值易耗品的验收工作； 4. 协助做好图书馆改善办学条件专项申报和执行工作； 5. 协助负责图书馆安全、消防工作； 6. 对图书馆各行政和业务办公房间锁匙进行管理、编号及领取登记； 7. 完成图书馆安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱图书馆工作，具备岗位职责所要求的思想道德品质、团结协作精神、专业知识背景和业务技能； 2. 具有良好的组织协调和人际交往能力。
---	------------------	---	--	---

三、报名方式

应聘人员填写《中国矿业大学公开招聘管理岗位报名表》（见附件），于2020年9月30日前将纸质档报送至人力资源部人事管理办公室（行健楼 A208-2），电子档发送至 kdrsk@cumt.edu.cn。

联系人：袁莎莎 刘蕾

联系电话：83590210 83590207。

中国矿业大学人力资源部

2020年9月23日